

ハイ・ミドルクラス採用支援事業部

楽楽明細を使用した請求書受領のご説明

お問い合わせはこちらまで

■ 楽楽明細について

エン DR運営事務局



dr_operationteam@en-japan.com

■ 請求書について

運用サポートチーム(DR)



dr_assistant@en-japan.com

目次

■ 概 要 と メ リ ッ ト	3
■ 楽 楽 明 細 の 操 作 方 法	5
■ 代 表 者 メ ー ル ア ド レ ス の 登 録	11
■ よ く あ る ご 質 問	14

概要とメリット

概要とメリット

概要

貴社は楽楽明細のマイページで請求書をWEB上でダウンロードしていただけます

メリット

- 請求書の受け取り・確認・保管がWEBで完結となり貴社の工数削減につながります
- 請求書発行からすぐに請求書を受領していただけます

楽楽明細の操作方法

操作方法 - マイページ発行 -

事前に頂戴する代表者メールアドレス宛に通知メールが届きます。
通知メールに記載のURLからパスワードを設定してください。

通知メールが届く

代表者メールアドレスに初回ログインのURLが送信されます

【Web帳票サービス】パスワード設定のご案内



en-japan@rbquickstick.eco-serv.jp

=====
このメールは自動配信メールです。ご返信いただいても回答はできません
不明な点がございましたら、別途ご案内のお問い合わせ先にご連絡ください
=====

TEST_A 様

Web 帳票サービスがご利用できるようになりました。

次の手順でログインしてください。

1. 以下の URL よりパスワードを設定してください。

<https://rbquickstick.eco-serv.jp/en-japan/bapPasswdMaster/pas>

※設定後、ログイン画面へ移動します。

2. ログイン ID とパスワードを入力してください。

※ログイン ID は別メールでお知らせいたします。

【パスワードの設定期限】2023 年 11 月 16 日 9 時

※設定期限を過ぎた場合は、以下の URL より再度お手続きください。

<https://rbquickstick.eco-serv.jp/en-japan/bapRepublishPasswd/>

エン・ジャパン株式会社

パスワードの設定

パスワードの設定をお願いいたします



エン株式会社

パスワードを設定してください。

パスワードの入力ルール

- ・半角英数・記号 8～20文字
- ・英字（大）、英字（小）、数字、記号のうち2種類以上を含む

利用可能な記号 `!"#$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}`

パスワード

パスワード（確認）

パスワードを設定する

パスワードの設定後、P.13のログイン手順で
マイページにログインしてください

次ページのログインへ進む

操作方法 - ログイン -

IDとパスワードを入力後、登録メールアドレス宛に確認コードが届きます。
確認コードを入力し、認証後ログインができます。

1

ID・パスワードを入力

2

登録メールアドレス入力

3

確認コード入力

4

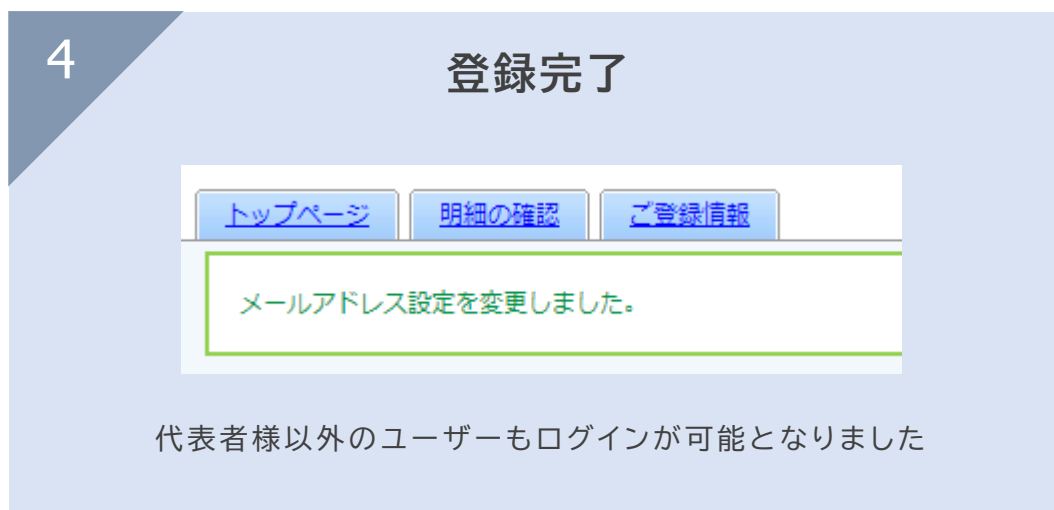
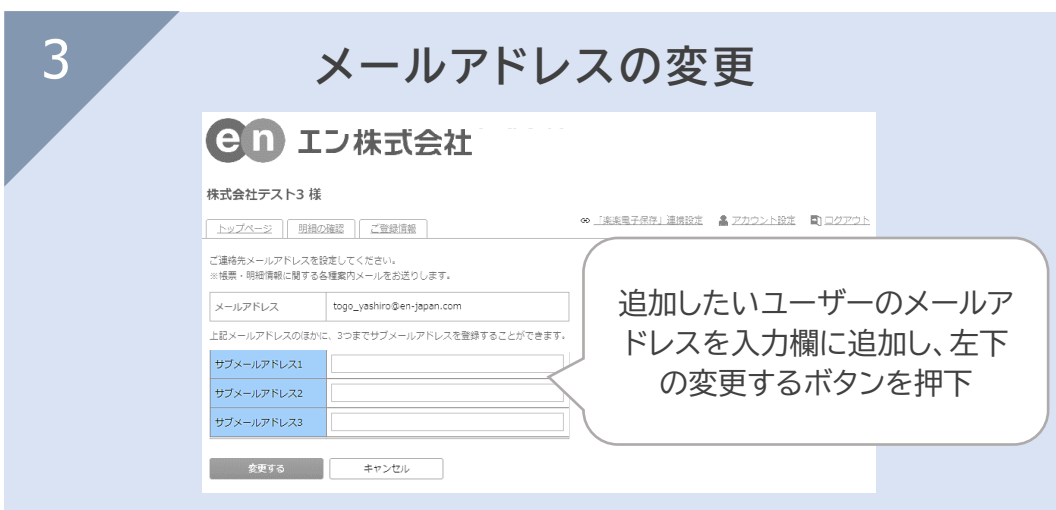
ログイン完了

操作方法 - 別ユーザーの登録 -

代表者以外にも別に、ユーザーの方を3名まで登録することが可能です。

※同様の手順で代表者のメールアドレスを変更することも可能です。

※担当者変更、異動、退職時は必ずメールアドレスの変更を行い、アカウントの引継ぎを行ってください。



代表者様以外のユーザーもログインが可能となりました

操作方法 - 別ユーザーのログイン -

代表者以外のユーザーも同じログインURL、ID、パスワードでログインしてください。

※ログインする際のメールアドレスは、ユーザーごとに登録に使用したメールアドレスとなります。

ログイン情報の共有

ログインURL・ID・パスワードを共有



代表者



追加されるユーザー

P.13の手順でログイン



株式会社テスト2 様

[トップページ](#)

[明細の確認](#)

[ご登録情報](#)

お問合せ先

エン・ジャパン株式会社

弊ラクスからのお知らせ

法人向け無料サービス「楽楽電子保存」のご案内です。
当Webサービス上で受け取る電子請求書などのファイルを集約管理でき、電子帳簿保存法にも対応が可能です。

詳しくは以下のお申し込みサイトをご覧ください。
※サービス内容についてのお問い合わせもお申し込みサイトのトップページよりお願いします。

[電子帳簿保存法対応「楽楽電子保存（無料）」お申し込みはこちら>](#)

サービスのご利用にあたって

- ◆ [利用規約](#)
- ◆ [マイページの動作環境について](#)

操作方法 - 請求書のダウンロード -

★請求書アップロード後…

ダウンロードページのURLとパスワードの通知メールが、登録したメールアドレスに届きます。

通知メールのURLからログイン

ダウンロードページからダウンロード

【Web帳票サービス】帳票公開のご案内

 en-japan@rbquickstick.eco-serv.jp

このメールは自動配信メールです。ご返信いただいても回答はできません。
不明な点がございましたら、別途ご案内のお問い合わせ先にご連絡ください。

株式会社テスト 2 様

新しい帳票が公開されました。

Web 帳票サービスへログインし、帳票をご確認ください。

<https://rbquickstick.eco-serv.jp/en-japan/downloadurl/login/index/Tex800XGkM6DHD02c>

※パスワードは、別メールにて送信します。

ダウンロード期限：2024/01/21

【公開された帳票】

◆ 1 件目
【帳票】請求書
【請求書 No】 231121_2_3999001
【発行日】 2023/11/21
【帳票ファイル名】 01_TEST002_231121_2_3999001.pdf

ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください。

エン・ジャパン株式会社

▼ダウンロードページのパスワード通知

【Web帳票サービス】ダウンロード用パスワードのご案内

 en-japan@rbquickstick.eco-serv.jp

このメールは自動配信メールです。ご返信いただいても回答はできません。
不明な点がございましたら、別途ご案内のお問い合わせ先にご連絡ください。

株式会社テスト 2 様

以下の帳票のパスワードを発行いたしました。

[パスワード],

2024/01/21 までに帳票のご確認をお願いいたします。

【公開された帳票】

◆ 1 件目
【帳票】請求書
【請求書 No】 231121_2_3999001
【発行日】 2023/11/21
【帳票ファイル名】 01_TEST002_231121_2_3999001.pdf

ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください。

エン・ジャパン株式会社

▲ダウンロードページURLの通知



株式会社テスト 2 様

ダウンロード期限：2024/01/21

一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 (1件中 1 - 1 件表示) 50件 ▼

発行日	ダウンロード	メール添付	添付ファイル
2023/11/21 NEW	 01_TEST002_231121_2_3999001.pdf		

最初 前の50件 次の50件 最後 (1件中 1 - 1 件表示) 50件 ▼

マイページにログイン後、明細の確認タブで
過去の請求書もダウンロードが可能です

代表者メールアドレスの登録

代表者メールアドレスの登録

★マイページを発行する際に以下メールを送付いたします。

メール内の「登録する」ボタンからフォームを開き、メールアドレスの登録をお願いします。

代表者メールアドレス登録の依頼メール

様
お世話になります。
です。
楽楽明細のマイページを発行し、貴社宛での御請求書は発行された際にマイページ上にアップいたします。
楽楽明細のマイページ発行のために、メールアドレスの登録が必要となりますので、本メールの「登録する」ボタンをクリックして、内容のご確認ならびにメールアドレスの登録をお願いいたします。
登録する
よろしく申し上げます。
楽楽明細での請求書発行については[こちら](#)
このメールを共有しないでください。
このメールには、署名するための安全な 1 回限りの URL が含まれており、あなただけに宛てたものです。このメールや URL は他の人と共有しないでください。

▲メールアドレス登録の依頼文

代表者メールアドレスの登録フォーム

楽楽明細代表者メールアドレス登録フォーム.pdf 1/1

楽楽明細メールアドレス登録

楽楽明細での請求書発行にあたり、1 企業様につき 1 つ楽楽明細のマイページを発行いたします。

発行にメールアドレスが 1 つ必要となりますので下記入力欄にメールアドレスの入力をお願いいたします。

登録メールアドレス

こちらのメールアドレスで楽楽明細のマイページを発行いたします。
楽楽明細のマイページ発行後、マイページ上で 3 名までメールアドレスの登録が可能です。
一度設定したメールアドレスは、マイページから変更可能です。
フリーアドレスでの登録はご遠慮ください。企業ドメインでの登録をお願いいたします。

※楽楽明細での請求書発行について、詳細は [こちら](#) よりご確認ください。

請求日までにフォームにて代表者メールアドレスの登録が無かった場合、以下アドレスにてマイページを発行させていただきます。ご了承ください。

☐ 私はこの文書全件を読み、承認します。

署名する

▲メールアドレスの登録画面

代表者メールアドレスの登録

★以下の手順に沿って代表者メールアドレスの登録をしてください。

代表者メールアドレスの登録フォーム

楽楽明細代表者メールアドレス登録フォーム.pdf 1/1

楽楽明細メールアドレス登録

楽楽明細での請求書発行にあたり、1企業様につき1つ楽楽明細のマイページを発行いたします。

発行にメールアドレスが1つ必要となりますので下記入力欄にメールアドレスの入力をお願いいたします。

1 登録メールアドレス

こちらのメールアドレスで楽楽明細のマイページを発行いたします。
楽楽明細のマイページ発行後、マイページ上で3名分までメールアドレスの登録が可能です。
一度設定したメールアドレスは、マイページから変更可能です。
フリーアドレスでの登録はご遠慮ください。企業ドメインでの登録をお願いいたします。

※楽楽明細での請求書発行について、詳細は [こちら](#) よりご確認ください。

請求日までにフォームにて代表者メールアドレスの登録が無かった場合、以下アドレスにてマイページを発行させていただきます。ご了承ください。

代替アドレス

☐ 私はこの文書全体を読み、承認します。

2 署名する

①フォームを開き、入力欄にマイページ発行に使用する代表者メールアドレスの記入をお願いします。

②入力が終わったら「登録する」ボタンを押してください。

不明点があればこちらから動画にてご確認ください。

請求日までに代表者メールアドレスの登録が無い場合、
こちらに表示されているアドレスでマイページを
発行させていただきます。

よくあるご質問

よくあるご質問

Q 代表者メールアドレスの登録は請求書発行のたびに必要ですか

A 初めて請求書を発行させていただく際に、マイページ作成のためにご登録いただきます。
一度ご登録いただきましたら、その後は代表者メールアドレスの登録は不要です。

Q 登録した代表者メールアドレスの変更をしたいです

A マイページよりお手続きをお願いいたします。
ページ右上の「アカウント設定」より「メールアドレスの変更」が可能です。

Q 代表者メールアドレスにメーリングリストの設定は可能ですか

A 可能ですが、推奨はしておりません。以下の点にご注意ください。

- ・パスワードを設定は代表者1名が行ってください。同時に複数の方で設定されると設定がうまくできないことがございます。
- ・マイページにログインする際は、同時のログインはご遠慮いただき、時間をずらしてお試しく下さい。
- ・請求書が発行された際に、請求書発行通知のメールがメーリングリストに届く点にご留意ください。

よくあるご質問

Q マイページにログインできません

A 請求書のダウンロードは個別のURLから可能です。ログインIDとパスワードについては以下の対応をお願いいたします。

ログインID:マイページ発行時にログインIDが記載されたメールを送付しております。見つからない場合は、お手数ですが、エン DR運営事務局<dr_operationteam@en-japan.com>あてにご連絡ください。

パスワード:ログイン画面の「パスワードを忘れた方」のリンクより再設定をお願いいたします。

Q マイページとダウンロードURLの違いは何ですか

A ダウンロード用URLはエンより請求書をアップロードするごとに発行される個別のメールになっております。

別のタイミングで発行された請求書はご確認いただけません。

パスワードも都度発行となるため、マイページへログインしなくても請求書をお受け取りいただけます。

マイページは過去アップロードした請求書全てを参照・ダウンロードすることが可能です。(保存期間:7年間)

Q マイページのログインIDとパスワードを教えてください

A 申し訳ございませんがログインIDおよびパスワードは貴社での管理をお願いしております。

パスワードはログイン画面「パスワードを忘れた方」から再設定いただけます。(代表メールアドレスとログインIDが必要です)

ログインIDがどうしてもご不明な場合は再設定ご依頼のメール送信の手配をいたしますのでエン DR 運営事務局 <dr_operationteam@en-japan.com>までご連絡ください。

よくあるご質問

Q 請求書発行通知メールに記載されているURLの有効期限が切れてしまいました

A お手数ですが下記URLよりマイページにログインしていただき、ダウンロードをお願いいたします。
<https://rbquickstick.eco-serv.jp/en-japan/>
(ダウンロードURLの再発行は行っておりません)

Q 請求書の保存期間を教えてください

A 個別発行のURLは発行から2カ月、マイページの請求書は7年間の保管期間となっております。
※請求書の保存期間は当社都合で予告なく変更される可能性もございますので、必要な請求書は貴社内でダウンロード・保管いただけますようお願いいたします

Q 請求書が間違っている/内容を変更したいです

A お手数ですが変更内容を運用サポートチーム(DR) <dr.assistant@en-japan.com>までご連絡ください。

Q 郵送でも請求書を送ってほしいです

A 申し訳ございませんが、郵送対応は行っておりません。紙で必要な場合はお手数ですが印刷の対応をお願いいたします。

よくあるご質問

Q 登録メールアドレスを変更してほしいです

A マイページよりお手続きをお願いいたします。
ページ右上の「アカウント設定」より「メールアドレスの変更」が可能です。

Q 楽楽明細からメールが届きません

A 利用開始メール、パスワード設定メールは代表者メールアドレスのみに送信しております。

代表者メールアドレス宛のメール・または帳票公開メールが届かない場合は下記をご確認ください。

- ・迷惑メールだと判定され、迷惑メールフォルダに自動振り分けされている可能性があります。
迷惑メールフォルダのご確認をお願いいたします。
- ・指定のドメイン以外のメールの受信をブロックされており、受信が拒否されている可能性があります。
お手数ですが貴社システム担当へお問合せ下さい。
- ・一斉送信されたメールが迷惑メールだと判定され、受信が拒否されている可能性があります。
お手数ですが貴社システム担当へお問合せ下さい。
- ・メール本文にURLが記載されていると迷惑メールだと判定され、受信が拒否されている可能性があります。
お手数ですが貴社システム担当へお問合せ下さい。
- ・(Office365のOutlookをご利用の場合)Outlookの通数制限に引っかかっている可能性があります。
楽楽明細のグローバルIPアドレスを受信許可リスト(ホワイトリスト)へ ご登録いただくようお願いいたします。